

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 4 от 30.03.2026 года

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «ДШИ
п. Пробуждение ЭМР»
И.В. Кирдяшова
Приказ № 98-ОД от 31.03.2026 года

**Порядок
приема обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств
в МБУДО «Детская школа искусств п. Пробуждение ЭМР»**

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее—Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки от 29.08.2013 № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», приложением к письму Министерства культуры Российской Федерации от 19 ноября 2013г. №191-01-39/06-ГИ «Рекомендации к минимуму содержания, структуре и условиям реализации общеразвивающих программ в области искусств», Уставом МБУДО «Детская школа искусств п. Пробуждение ЭМР», и регламентируют порядок приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств (далее — общеразвивающие программы) в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Пробуждение ЭМР», (далее —Школа).

1.2. Дополнительные общеразвивающие программы направлены на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени.

1.3. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно с учетом кадрового потенциала и материально- технических условий.

1.4. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, реализации принципов общедоступности дополнительного образования, реализации государственной политики в области образования.

1.5. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

1.6. Школа знакомит (в том числе через информационные системы общего пользования) поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. При приеме обучающихся в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства комиссий на всех этапах проведения приема.

1.8. При приеме в Школу не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

1.9. Школа формирует контингент учащихся на обучение по общеразвивающим

программам на бюджетной основе в пределах квоты муниципального задания на оказание образовательных услуг, устанавливаемого ежегодно учредителем.

1.10. Школа вправе осуществлять прием детей для обучения по общеразвивающим программам в области искусств, сверх установленной квоты муниципального задания на платной основе.

1.11. Прием на обучение по общеразвивающим программам, в том числе зачисление в порядке перевода или восстановления предусматривает прохождение процедуры индивидуального отбора.

1.12. Возраст обучающихся на дополнительных общеразвивающих программах устанавливается в соответствии с действующим законодательством РФ и в зависимости от срока реализации общеразвивающей программы.

II. Порядок приема

2.1. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии вакантных мест для приема на обучение по соответствующим дополнительным общеразвивающим программам в Школу срок приема продлевается в соответствии с п.3.3. настоящих Правил. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. За 14 календарных дней до начала приема документов Школа размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- правила приема обучающихся на дополнительные общеразвивающие программы;
- перечень дополнительных общеразвивающих программ, по которым объявляется прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- количество мест для приема по каждой дополнительной общеразвивающей программе за счет бюджета;
- порядок работы приемной и апелляционной комиссий;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в Школу;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.3. Заявитель обращается в Школу, для приема (зачисления) в Школу.

2.4. Заявление и документы для приема подаются лично в ДШИ либо в форме электронных документов и (или) электронных образцов документов по электронной почте ДШИ.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление;
- дата рождения ребенка;
- адрес регистрации ребенка;
- адрес фактического проживания ребенка;
- фамилия, имя, отчество, место работы родителей (законных представителей) ребенка; ● номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты;
- сведения о гражданстве ребенка, его родителей (законных представителей).

2.6. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка, а также факт ознакомления с уставными документами Школы.

2.8. Список документов, обязательных для представления Заявителем:

- копия свидетельства о рождении ребенка либо иной документ, подтверждающий факт рождения поступающего и степень родства с родителем (законным представителем);
- свидетельство об усыновлении (удочерении) поступающего (при наличии);
- документ, подтверждающий установление опеки или попечительства над поступающим (в случае установления опеки или попечительства над поступающим);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать ОП в области искусств;

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) на индивидуальную программу реабилитации и абилитации инвалида (при наличии).
- фотографии ребенка (в количестве 2 штук, формате 3/4);
- копия СНИЛС ребенка;
- копия документа о месте регистрации ребенка.

2.9. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о нотариате.

2.10. Решение о результатах приема в Школу принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном количестве голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.11. Преимущественным правом при зачислении на обучение по дополнительным общеразвивающим программам пользуются дети, имеющие специальную музыкальную подготовку.

2.12. Возможно поступление ребенка на дополнительные общеразвивающие программы не в первый, а в другие классы Школы, за исключением выпускного, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, творческих и интеллектуальных способностей и при наличии вакантных мест в рамках квоты муниципального задания.

2.13. При наличии вакантных мест в рамках квоты муниципального задания в Школу принимаются дети в порядке перевода из других учреждений дополнительного образования, реализующих дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Обучающиеся, поступающие в Школу в порядке перевода, предоставляют академическую справку с предыдущего места учебы.

2.14. На каждого обучающегося заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

III. Порядок зачисления, дополнительный прием

3.1. Результаты приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам объявляются не позднее трех рабочих дней после завершения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка на информационном стенде и официальном сайте Школы.

3.2. Зачисление лиц на обучение оформляется приказом директора Школы. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень зачисленных лиц.

3.3. Организация дополнительного приема и зачисления на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в соответствии с правилами приема, сроки дополнительного приема с 20 августа по 14 сентября публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

IV. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам приема на обучение по общеразвивающим программам в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов зачисления.

4.2. Состав апелляционной комиссии Школы утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа преподавателей Школы, не входящих в состав приемной комиссии Школы в соответствующем году.

5.1. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением приемной комиссии.

5.2. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

5.3. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности обучения в Школе ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии,

участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

5.4. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

V. Заключительные положения

6.1. Положение вступает в силу с момента утверждения директором Школы и действует до его отмены.

Директору
МБУДО «ДШИ п.Пробуждение ЭМР»
И.В. Кирдяшовой

от _____

проживающего (ей) по адресу: _____

телефон _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество,)

дата рождения _____ место рождения _____

_____ (полных лет _____ мес. на 01 сентября) в _____ класс по
дополнительной предпрофессиональной программе

(наименование программы, (вид музыкального инструмента при необходимости), срок обучения)

Сведения о ребенке:

гражданство _____

общеобразовательная школа, класс, в котором обучается ребенок _____

фактическое место проживания _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать

(Фамилия, имя, отчество, гражданство)

О

(место работы /полностью/, должность, телефон)

тец

(Фамилия, имя, отчество, гражданство)

(место работы /полностью/, должность, телефон)

«____» _____ 202 _____ год

_____ V _____

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в специальных условиях для организации обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида V _____

С Уставом, лицензией, образовательными программами, правилами подачи апелляции при приёме, локальными нормативными актами МБУ ДО «ДШИ», ознакомлен(а) V _____

На обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации обучения и воспитания моего ребенка согласен(на)

(дата) _____

(подпись) _____

(расшифровка подписи) _____

С датой, местом и процедурой отбора детей ознакомлен(а) и выражаю согласие на участие в ней V _____

Дополнение к заявлению о приеме.

Категория семьи:

Многодетная (№ удостоверения) (да/нет) _____

Семья по потере кормильца (да/нет) _____

Опекаемый ребенок или сирота (да/нет) _____

Семья участника боевых действий (да/нет) _____

Малочисленные народы Севера (да/нет) _____

Обучение ребенка в других учреждениях дополнительного образования _____

указать в каких учреждениях обучается ребенок

(подпись)

Регистрационный № _____ дата _____

ФИО принявшего заявление _____ подпись _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____ 2. _____

3. _____ 4. _____

5. _____

6. Правовой акт об установлении опеки, попечительства (при наличии факта опеки, попечительства)

Директору
МБУДО «ДШИ п.Пробуждение ЭМР»
И.В. Кирдяшовой

от _____

паспорт серия _____ № _____

выдан «____» _____ г.

зарегистрированной(го) по адресу:

**СОГЛАСИЕ
РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ/
НА ОБРАБОТКУ СВОИХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ И ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

Я, _____

(ФИО родителя или законного представителя)

проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____ выдан _____

(когда и кем выдан)

являюсь родителем (законным представителем) несовершеннолетнего

(ФИО несовершеннолетнего)

В соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», п. 1 ст. 64 Семейного кодекса Российской Федерации **даю** свое согласие на обработку муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская школа искусств» (далее – Учреждение) моих персональных данных и персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (в том числе прежние);
- пол, дата и место рождения;
- сведения о месте работы, месте обучения;
- паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- адрес места жительства (по паспорту и фактический) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- номера телефонов (мобильного и рабочего); адрес электронной почты (при наличии)
- сведения о семейном положении; составе семьи;
- СНИЛС;
- информация об отнесении участника к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, инвалидам;
- сведения о социальных льготах и социальном статусе;
- данные о достижениях и наградах моего ребенка;
- антропометрические данные (рост, размер одежды, обуви);
- фотография.

Даю согласие на проведение фото, видеосъемки моего ребенка и последующего использования фото и видеоматериалов моего ребенка для дальнейшего опубликования на официальном интернет-сайте МБУДО «ДШИ п.Пробуждение ЭМР», госпабликах, информационных досках Учреждения, в средствах массовой информации с целью всестороннего освещения деятельности Учреждения.

Я даю согласие на использование персональных данных и персональных данных моего

ребенка исключительно в целях обеспечения: приема в образовательное учреждение для получения дополнительного образования в области искусств; организации образовательного процесса, содействия в заполнении базы данных и мероприятий, связанных с организацией конкурсов, мастер-классов, фестивалей, творческих школах, отдыха и оздоровления ребенка, ведения мониторинга и статистики.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении персональных данных моего несовершеннолетнего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, в соответствии с п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие действует до достижения целей обработки персональных данных, указанных в моем согласии или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я проинформирован (а), что муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п.Пробуждение ЭМР» гарантирует обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

« ____ » _____ 202__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)