

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ п. Пробуждение
Энгельского муниципального района»

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от 20.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «ДШИ
п. Пробуждение ЭМР»
И.В. Кирдяшова
Приказ 20.08.2021 г. № 101-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская школа искусств п. Пробуждение
Энгельского муниципального района»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создается в целях координации методической деятельности Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Пробуждение Энгельского муниципального района» (далее – Школа).

1.2. Методический совет является профессиональным консультативным органом, объединяющим на добровольной основе наиболее компетентных педагогических работников Школы для методического сопровождения образовательной деятельности и формирования инновационной образовательной политики.

1.3. Методический совет (далее - Совет) в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

2. Компетенции и основные направления деятельности Совета

К компетенции Совета относится:

- разработка и принятие образовательных программ (дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ, а также образовательных программ раннего эстетического развития) и учебных планов, а также изменений к ним;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка для обучающихся Школы;

- принятие, одобрение и рекомендация к утверждению рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- комплексное методическое обеспечение образовательных программ, разработка методических материалов;
- совершенствование форм и методов учебно-методической деятельности Школы, обеспечение преемственности педагогических традиций и оказание методической помощи молодым преподавателям;
- участие в планировании основной деятельности Школы в рамках своей компетенции;
- подготовка предложений по обновлению учебно-программной документации и учебной литературы с учетом современных требований директору Школы;
- выработка рекомендаций по представлению в аттестационную комиссию на присвоение квалификационной категории, а также по награждению преподавателей (почетные звания, правительственные награды, благодарности, грамоты и т.д.), обсуждение и утверждение характеристик преподавателей при подготовке аттестационных документов;
- разработка и принятие следующих локальных нормативных актов: положения о педагогическом совете, положения о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, положения о порядке и формах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся, положения об отделениях Школы, положение о приеме обучающихся, положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся, положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, положение о внутришкольном контроле.

3. Организация работы Совета

3.1. Количественный состав Совета определяется методической целесообразностью. Состав Совета избирается педагогическим советом Школы на учебный год и утверждается приказом директора Школы. Все изменения в составе Совета производятся по приказу директора Школы или по голосованию педагогического совета Школы.

3.2. Из своего состава на первом заседании Совет избирает возглавляющего его председателя и секретаря простым большинством голосов. Члены Совета подчиняются непосредственно председателю Совета.

3.3. Заседания Совета проводятся не реже 1 раза в полугодие.

3.4. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Совета, рассматривается на заседании Совета, согласовывается с директором Школы и утверждается на заседании Педагогического совета. О времени и месте проведения заседания председатель Совета (секретарь) обязан поставить в известность членов

Совета. Рекомендации подписываются Советом и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности, на заседания необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе.

3.5. Заседания Методического совета считаются правомочными при наличии не менее половины членов Совета. Решения Совета принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.6. Деятельность Совета регламентируется положением о нем, принятым Педагогическим советом Школы и утвержденным директором Школы.

4. Права методического совета

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать кандидатуры преподавателей для повышения квалификационной категории;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических объединениях;
- ставить вопрос перед администрацией Школы о поощрении сотрудников за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать кандидатуры преподавателей для участия в профессиональных конкурсах различного уровня.

5. Контроль деятельности Методического совета

В своей деятельности Совет подотчетен педагогическому совету Школы. Контроль деятельности Совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы.

6. Делопроизводство Методического совета

6.1. Протоколы заседаний Совета оформляются секретарем. Каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем.

6.2. Книга протоколов заседаний Методического совета входит в номенклатуру дел Школы. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.