

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ п. Пробуждение
Энгельского муниципального района»

Принято на заседании
Методического совета
протокол № 4 от 20.08.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор МБУДО «ДШИ
п. Пробуждение ЭМР»
И.В. Кирдяшова
Приказ от 20.08.2021 г. № 101-ОД

**Положение
о Педагогическом совете
Муниципального бюджетного учреждения дополнительного
образования «Детская школа искусств п. Пробуждение
Энгельского муниципального района»**

1. Общие положения

- Педагогический совет МБУДО «ДШИ п. Пробуждение ЭМР» (далее - Школа) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Школой, создаваемым для решения основных вопросов в части организации образовательной деятельности.
- В состав Педагогического совета входят педагогические работники Школы (директор Школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели, концертмейстеры и другие педагогические работники).
- Председателем Педагогического совета Школы является директор Школы. Секретарь Педагогического совета Школы избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- Педагогический совет Школы в соответствии с Уставом ДШИ п. Пробуждение, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными актами, регулирующими деятельность Школы, строит свою работу в тесном контакте с администрацией и коллегиальными органами управления Школой.
- Решения Педагогического совета Школы считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее 2/3 его списочного состава, большинство (но не менее половины лиц, участвовавших в голосовании), проголосовало за решение.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета

- Решения Педагогического совета Школы, принятые в пределах его полномочий и утверждённые директором, являются обязательными для всех членов педагогического коллектива школы.

2. Основные направления деятельности Педагогического совета

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, объединяющим преподавателей и концертмейстеров Школы.

3. Основные функции Педагогического совета

Педагогический совет выполняет следующие функции:

- рассматривает представленные руководством Школы перспективные планы развития Школы, планы работ Школы на учебный год и иные мероприятия по организации и совершенствованию учебного процесса;
- заслушивает и обсуждает доклады директора Школы, заместителей директора по учебной работе, руководителей отделов и преподавателей о состоянии учебно-воспитательной и методической работы в Школе;
- решает вопросы эстетического, нравственного воспитания обучающихся, а также вопросы, не отнесенные к компетенции других коллегиальных органов управления Школой;
- решает все вопросы, связанные с учебным процессом Школы: вопросы подготовки к переводным и выпускным экзаменам, отчетным концертам Школы; вопросы выпуска обучающихся и выдачи окончившим школу свидетельства, перевода обучающихся в следующий класс, утверждения списков обучающихся, переводящихся в следующий класс, исключения из Школы по основаниям, предусмотренным в Правилах внутреннего распорядка для обучающихся, в соответствии с действующим законодательством;
- разрабатывает мероприятия по выполнению Школой распоряжений вышестоящих органов культуры, учредителей, учебно-методических рекомендаций, определяющих организацию и содержание учебно-воспитательной работы Школы;
- создает временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Школы;

- принимает локальные акты в соответствии с установленной компетенцией: положение о методическом совете и иные.

Педагогический совет собирается не реже одного раза в учебную четверть. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета.

Решения принимаются путем проведения открытого голосования простым большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

4. Права Педагогического совета

4.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- Обращаться:
 - к администрации и другим коллегиальным органам управления Школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
 - в другие учреждения и организации.
- Приглашать на свои заседания:
 - учащихся и их законных представителей по представлениям (решениям) классных руководителей;
 - любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.
- Разрабатывать:
 - настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
 - критерии оценивания результатов обучения;
 - требования к проектным и исследовательским работам обучающихся, написанию рефератов;
 - другие локальные акты школы по вопросам образования.
- Давать разъяснения и принимать меры:
 - по рассматриваемым обращениям;
 - по соблюдению локальных актов Школы.
- Утверждать:
 - план своей работы;
 - план работы Школы, ее образовательную программу.
- Рекомендовать:

- к публикации разработки работников Школы;
- повышение квалификации работникам Школы;
- представителей Школы для участия в профессиональных конкурсах.

При необходимости на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и образовательным учреждением).

Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

5. Организация управления Педагогическим советом

- В состав Педагогического совета входят: директор Школы (председатель), заместители директора по учебной работе, заведующие отделениями, преподаватели Школы.
- В отсутствие директора обязанности председателя исполняет заместитель директора.
- Обязанности секретаря выполняет один из преподавателей, избираемый на эту должность сроком на один год.
- Заседание Педагогического совета Школы проводится в соответствии с планом работы Школы, но не реже одного раза в учебную четверть.
- Решения Педагогического совета Школы вступают в силу после утверждения их директором.
- Деятельность Педагогического совета регламентируется настоящим Положением, утвержденным директором Школы.
- Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.
- Руководитель образовательного учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Ответственность Педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, не имеющих экспертного заключения;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

7. Документация Педагогического совета

- Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.
- Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов Педагогического совета.