

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ п. Пробуждение
Энгельского муниципального района»

ПРИНЯТО
Общешкольным родительским собранием
Протокол от 19.08.2021 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО
«ДШИ п. Пробуждение ЭМР»
И.В. Кирдяшова
Приказ 20.08.2021 г. № 101-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ
О Совете родителей
Муниципального бюджетного учреждения
Дополнительного образования «Детская школа искусств
п. Пробуждение ЭМР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Пробуждение Энгельского муниципального района» (далее – ДШИ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ДШИ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ДШИ.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ДШИ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ДШИ и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления ДШИ, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом ДШИ.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности ДШИ на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития ДШИ;
- привлечение общественности к решению вопросов развития ДШИ;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды ДШИ;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности ДШИ;
- помощь администрации в разработке локальных актов ДШИ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников ДШИ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников ДШИ,
- предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников ДШИ;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции ДШИ;
- внесение предложений о поощрении работников ДШИ;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности ДШИ и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- разработка проекта Устава ДШИ, изменений и дополнений к нему;
- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;
- разработка и принятие коллективного трудового договора, правил внутреннего трудового распорядка ДШИ, положения об оплате труда работников;
- избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам; определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам;
- выдвижение коллективных требований работников ДШИ и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения;
- организация работы комиссий, регулирующих исполнение коллективного договора (по охране труда и соблюдению техники безопасности, по разрешению вопросов социальной защиты, по контролю исполнения трудовых договоров работниками ДШИ);
- разрешению трудовых споров;
- рассмотрение перспективных планов развития Школы;
- взаимодействие с другими коллегиальными органами управления Школой по вопросам организации основной деятельности;
- создание временных или постоянных комиссий по разрешению конфликтных вопросов о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники ДШИ.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются

правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 10 календарных дней;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание ДШИ собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.8. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директора ДШИ становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 2 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;

- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДШИ.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДШИ.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании работников в установленном порядке.